



Oroszlányi Ingatlankezelő
és Hasznosító Zrt.

**Adatvédelmi tájékoztató ügyfelek részére a
szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben kezelt
személyes adatokra vonatkozóan**

Hatályos: 2019. január 14.

Tájékoztatjuk, hogy a szolgáltatási tevékenység ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörök ténylegesen gyakorló személy és az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

1. Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés

1.1. Ingatlanközvetítés

1.1.1. A Társaság saját tulajdonú ingatlanjai esetén történő adatkezelés:

A Társaság saját tulajdonú lakóingatlanait bérletbe adja. Az ingatlanokat a Társaság hirdeti meg, illetve bírálja el a beérkezett ajánlatokat. A nyertes bérlővel a Társaság köti meg a bérleti szerződést.

A szerződések tárolása elektronikusan és papíralapon történik.

A szerződéses adatokból a Társaság elektronikusan egy excel táblázatban rögzíti az ügyfél nevét, ingatlan címét, a bérlő telefonszámát, a bérleti díj összegét, a közös költség összegét és a bérleti szerződés időtartamát.

Amennyiben a bérlő hátralékot halmoz fel, úgy első körben fizetési felszólítást kap, ha ez nem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás kibocsátása mellett végrehajtási eljárás történik.

adatkezelés célja: ingatlanközvetítői tevékenység területén a szerződők adatainak kezelése
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, adószám, személyi azonosító szám, ingatlan címe, önkormányzati határozat száma, bérleti díj összege, bérlő telefonszáma, közös költség összege

adatkezelés jogalapja: 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, illetve az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

adattovábbítás:

- számlázási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásáért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az új szolgáltatónak,
- a bírósági végrehajtónak,
- követelés kezelőnek,
- közjegyzőknek, bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek.

1.1.2. Önkormányzati tulajdon bérlakások bérlésre beadott kérelemmel kapcsolatos adatkezelés:

Önkormányzati bérlakás iránti igényt írásban kell benyújtani az arra megadott módon. A beérkezett kérelmek adatkezelésre kerülnek és a feldolgozásért a Társaság adminisztratív dolgozói felelnek.

A Társaság általában nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az önkormányzati bérlakásra jelentkező azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet.

A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a bérlakásra jelentkező a vele való szerződéskötéshez egyébként is köteles magáról megadni.

adatkezelés célja: adategyeztetés

kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, személyi azonosító szám, érdeklődő elérhetősége

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: a fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a bérlakásra jelentkező által kitöltött kérelmet és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 5 év elteltével

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

1.1.3. Önkormányzati bérleményre szerződéssel kapcsolatos adatkezelés:

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos igényeket az Önkormányzat bírálja el. A bírálatot követően a nyertes pályázóval szerződést köt az Önkormányzat nevében a Társaság.

A szerződések tárolása elektronikusan és papíralapon történik.

A szerződéses adatokból a Társaság elektronikusan egy excel táblázatban rögzíti az ügyfél nevét, ingatlan címét, a bérlő telefonszámát, a bérleti díj összegét, a közös költség összegét és a bérleti szerződés időtartamát.

Amennyiben a bérlő hátralékot halmoz fel, úgy első körben fizetési felszólítást kap, ha ez nem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás kibocsátása mellett végrehajtási eljárás történik.

adatkezelés célja: ingatlanközvetítői tevékenység területén a szerződők adatainak kezelése
kezelt adatok köre: név, születési hely, idő, anyja neve, adószám, személyi azonosító szám, ingatlan címe, önkormányzati határozat száma, bérleti díj összege, bérlő telefonszáma, közös költség összege

adatkezelés jogalapja: 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról, Oroszlány Város Önkormányzatának 22/2007. (XI.14) számú rendelete az önkormányzati tulajdonában lévő lakások bérletéről, lakbéréről és elidegenítésükről, illetve az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

adattárolás határideje: bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év a számviteli törvény alapján

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

adattovábbítás:

- számlázási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásáért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az új szolgáltatónak,
- a bírósági végrehajtónak,
- követelés kezelőnek,
- közjegyzőknek, bíróságnak, ügyészségnek, nyomozó hatóságnak, az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek.

1.2. Ipari park üzemeltetés

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság

1.3. Parkgondozás, parktavak kezelése, rétegvíz kezelése, zöldterületek kezelése

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

1.4. Útfenntartás, utak/járdák tisztítása, téli síkosság-mentesítés

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

1.5. Energetikai feladatok

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

1.6. Konténeres hulladékszállítás

Konténerrendelésre van lehetőség, amely során a megrendelő neve és címe kerül rögzítésre.

adatkezelés célja: hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás ellátása

kezelt adatok köre: név, cím

adatkezelés jogalapja: 2012. évi CLXXXV. törvény 38. § (2)

adattárolás határideje: az adatfelvételtől számított 8 év

adattárolás módja: papíralapon és elektronikusan

1.7. Önkormányzati sportlétesítmények üzemeltetése

Társaságunk Oroszlány Város Önkormányzatának alábbi sportlétesítményeit üzemelteti:

- Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand (2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 3.)
- Chudik Lajos Sportlétesítmény (2840 Oroszlány, Táncsics Mihály út 66.)
- Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok (2840 Oroszlány, Szent Borbála tér 2.)
- Műfüves labdarúgó pálya (2840 Oroszlány, Kossuth Lajos utca 2.)

1.7.1. Csobbanó Oroszlány Város Uszodája- és Strand

A létesítménybe való belépéshez, illetve használathoz belépőjegy vagy bérlet vásárlása szükséges. A bérlet megvásárlásához szükséges bérletkezelő rendszert az Optimal Time Kft-től bérlő.

adatkezelés célja: azonosításhoz bérlet kiállítása

kezelt adatok köre: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: az Optimal Time Kft. adatkezelési tájékoztatója alapján (elérhetősége: www.optime.hu)

adattárolás módja: elektronikusan

1.7.2. Chudik Lajos Sportlétesítmény

A sportlétesítmény területének, illetve az itt található tekepálya - bérleti díj megfizetését követően - bérlésére van lehetőség.

adatkezelés célja: számla kiállítása

adattovábbítás: NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

kezelt adatok köre: név, számlázási cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

1.7.3. Krajnyik „Akác” András Sportcsarnok

A sportlétesítmény, illetve helységeinek bérletére bérleti díj megfizetésével van lehetőség.

adatkezelés célja: számla kiállítása

adattovábbítás: NKM Oroszlányi Szolgáltató Zrt. (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

kezelt adatok köre: név, számlázási cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: a bérlő adatai a számára kiállított számla kiállításától számított 5 év után törlésre kerülnek.

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

1.7.4. Küzdő sportterem

Ezen szolgáltatási tevékenység kapcsán magánszemélyek adatait nem kezeli a Társaság.

2. Panasz-, hiba- és kárbejelentéshez kapcsolatos adatkezelés

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területekhez (útfenntartási és zöldterület-kezelési hiányosságok, utcai lámpatesttel kapcsolatos hibabejelentés, önkormányzati sportlétesítményekkel kapcsolatos hibabejelentés, valamint téli síkosságmentesítés) kapcsolódó hiányosságok bejelentése.

2.1. Panaszbejelentéshez kapcsolatos adatkezelés

Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:

2.1.1. Szóbeli panasz:

a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)

Ügyfélfogadási rend: hétfő: 8.00-16.00-ig
Telefonszám: +36/34/560-025

Ingyenkezelési ügyben: hétfő: 8.00-19.00-ig
Telefonszám: +36/34/560-025

b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt ügyfélszolgálati irodában biztosított.

Telefonszám: +36/34/560-025

A szóbeli panaszt a Társaság azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panaszról jegyzőkönyv készül, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja a fogyasztónak. Személyes ügyintézés az ügyfélszolgálati irodában biztosított.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljeskörűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

2.1.2. Írásbeli panasz:

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában ügyfélfogadási időben
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.)
- c) elektronikus levélben (info@oihzrt.hu)

Írásbeli panasz esetén a panasz elbírálásához szükséges a konkrét ügy pontos leírása, több kifogás esetén azok, illetve indokaik elkülönített rögzítése, továbbá a határozott igény megjelölését és a panaszban foglaltakat alátámasztó dokumentumok másolatát is mellékelni kell a beadványhoz. Amennyiben a panasznak voltak előzményei, az ezekkel kapcsolatos információkat is kéri a Társaság.

Az írásbeli panasz érvényességi kelléke az ügyfél aláírása. Az írásbeli panasz képviselő vagy meghatalmazott útján való benyújtása esetén, a panasz kérelmen a meghatalmazottként eljáró természetes személy nevét is fel kell tüntetni, továbbá a kérelemhez csatolni kell a meghatalmazott aláírásával ellátott - legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt - eredeti meghatalmazást.

Írásbeli panasz esetén a Társaság a panaszügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját és érdemi döntését/intézkedését pontos indoklással ellátva, a panasz közlését követő 15 napon belül írásban megküldi az ügyfél részére.

A Társaság a panaszkezelés során igyekszik a legrövidebb határidők betartásával eljárni és biztosítja, hogy döntése során a hatályos jogszabályok szerint vizsgálja ki, orvosolja vagy utasítja el a panaszt. Panaszügyben hozott döntését közérthetően és egyértelműen indokolva, valamennyi felvetett problémára reagálva küldi meg ügyfelei részére.

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

adatkezelés célja: ügyfélpanaszok felvétele, szolgáltatási tevékenységgel összefüggő panaszkezelés intézése

kezelt adatok köre: ügyfél neve, címe, telefonszáma, panasszal érintett szolgáltatás, panasz leírása, oka, a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre, meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás, a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

adattárolás határideje: a panasz megválaszolásától számított - fogyasztóvédelmi törvény szerinti - 5 év

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú

2.2. Hibabejelentéshez kapcsolódó adatkezelés

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területeken felmerülő hibabejelentés.

A bejelentett hibákat, illetve üzemzavarokat a Társaság adminisztratív munkavállalói kezelik.

2.2.1 Szóbeli hibabejelentés:

a) személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.)

Ügyfélfogadási rend:

Ügyfélfogadás:	hétfő-péntek:	8.00-16.00-ig
Telefonszám:	+36/34/560-025	
Ingatlankezelési ügyben:	hétfő:	8.00-19.00-ig
Telefonszám:	+36/34/560-025	

b) telefonon: telefonos ügyintézés az a) pontban megjelölt ügyfélszolgálati irodában biztosított.

Telefonszám: +36/34/560-025

2.2.2. Írásbeli hibabejelentés:

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.)
- c) elektronikus levélben (info@oihzt.hu)
- d) elektronikus űrlap kitöltése a www.oihzt.hu oldalon keresztül

Írásbeli panasz esetén a hibabejelentéshez szükséges a konkrét ügy pontos leírása.

adatkezelés célja: illetékességi területeken felmerült üzemzavarok, hibák, hiányosságok bejelentése

kezelt adatok köre: ügyfél neve, telefonszám, cím

adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása

adattárolás határideje: hiba, üzemzavar elhárításáig

adattárolás módja: elektronikus

2.3. Kárbejelentéshez kapcsolódó adatkezelés

A Társaság tevékenységi körébe tartozó területeken bekövetkezett káresemény miatt történt kár bejelentése. A káresemény az erre szolgáló űrlap kitöltésével fogadható be.

A kárbejelentéssel kapcsolatos teendőket és adatokat a Társaság adminisztratív dolgozói végzik.

2.3.1. Szóbeli kárbejelentés:

Személyesen az Ügyfélszolgálati irodában, ügyfélszolgálati időben.

Az ügyfélszolgálat elérhetősége: (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.)

Ügyfélfogadási rend: hétfő-péntek: 8.00-16.00-ig

2.3.2. Írásbeli kárbejelentés

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2/J.)
- c) elektronikus levélben (info@oihzt.hu)

adatkezelés célja: a tevékenységi körébe tartozó területeken bekövetkezett káresemény miatt történt kár jelentése

kezelt adatok köre: az ügyfél neve; születési helye és ideje; adóazonosító számla; személyazonosító igazolványának száma; az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe; bankszámlaszáma; elérhetősége; káresemény helye, ideje, módja, részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke; a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt); a káreseményről felvett jegyzőkönyv helye, ideje.

adatkezelés jogalapja: Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintett hozzájárulása, valamint a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. § (6)-(7) bekezdése

adattárolás határideje: a káreseménnyel kapcsolatos biztosítási folyamat lezárását követő 15 év

adattárolás módja: elektronikus és papíralapú

3. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A követelések (számlák) teljesítését a Társaság folyamatosan ellenőrzi. Amennyiben a követelés határidőben nem teljesül:

- a partnerkapcsolat jellegétől függően választott személyes kapcsolatfelvétellel hívja fel a Társaság képviselője a kötelezettet a teljesítésre,
- amennyiben ez nem vezet eredményre, a legfeljebb 30 napos, legalább 10.000,-Ft-os késedelmes követelés teljesítésére írásbeli felszólítás szükséges, amelyet Társaság állít ki. Az írásbeli felszólításban be kell mutatni a tartozás jogcímét, a követelés tőke összegét és annak esedékességét, a késedelmi kamat mértékét és számítása módját, a követelésérvényesítéssel kapcsolatos költségeket, a követelés teljesítésének elmulasztása esetleges következményeit
- amennyiben szükséges, a késedelmes teljesítés rendezésére (részletfizetési) megállapodás köthető,
- a megállapodással sem rendezhető, legalább 300.000,-Ft-os tartozásokat jogi úton (fizetési meghagyás közjegyző általi kibocsátásának kezdeményezése) érvényesíti a Társaság, amelyet ügyvéd intéz.
- amennyiben szükséges, a jogerős fizetési meghagyás alapján történő teljesítésre részletfizetési megállapodás köthető,
- az e megállapodással sem rendezett, legalább 500.000,-Ft-os tartozásokat a Társaság végrehajtási eljárás lefolytatásának kezdeményezésével érvényesíti,
- A legalább 300.000,-Ft-os hátralékot felhalmozó lakásbérlet (lakáshasználók) ellen lakás-kiürítési eljárás csak a tulajdonos döntése alapján kezdeményezhető.

adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

kezelt adatok köre: ügyfél neve, lakcíme, telefonszáma és e-mail címe

Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.

adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b)

adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)

adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon

Az ügyfél tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését, korlátozását az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Adatkezelő megnevezése:	Oroszlányi Ingatlankezelő és Hasznosító Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszám:	11-10-001726
Adatkezelő székhelye:	2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.
Adatkezelő képviselője:	Németh Gábor vezérigazgató
Adatvédelmi kapcsolattartó:	Árva Ferenc
Adatkezelő e-elérhetősége:	info@oihzrt.hu
Adatkezelő telefonszáma:	+36-34/560-025

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.